



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
 Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione
 Direzione generale per la lotta alla contraffazione
 Ufficio Italiano Brevetti e Marchi
 Ufficio 1° (ex DGPI-UIBM)

Roma, 04 GIU. 2010

Alle Camere di Commercio
 Industria Artigianato e
 Agricoltura
 LORO SEDI

Prot. n. 64180 Allegati n. ...2
 Risposta al foglio N.....
 del

OGGETTO: Circolare n. 579/2010 – Disposizioni inerenti i verbali deposito istanze seguiti amministrativi (annotazioni e istanze varie)

Al Consiglio dell'Ordine dei
 consulenti in proprietà industriale
 Via Donizetti 1/A
 20122 MILANO

All'A.I.C.I.P.I. Associazione
 italiana consulenti ed esperti in
 proprietà industriale di Enti o
 Imprese
 Pres. Dr. Francesco Macchetta
 Bracco Imaging S.P.A.
 via XXV Aprile 4
 20097 S. DONATO MIL.SE (MI)

Al Collegio Italiano Consulenti Proprietà
 industriale- Pres. Ing. Gianfranco Dragotti
 c/o Dragotti & Associati
 Via Marina 6
 20121 MILANO

Al Sindacato Nazionale Consulenti
 Proprietà Industriale
 c/o Mario Aprà
 Via Bertola 2
 10121 TORINO

All'A.S.P.I.
 Segretario - D.ssa Micaela Modiano

Via Meravigli 16
20123 MILANO

All'A.I.P.P.I.
Pres. Prof. Luigi Carlo Ubertazzi
Corso di Porta Ticinese 60
20123 MILANO

Alla CONFINDUSTRIA – Direzione
REC
Viale dell'Astronomia 30
00144 ROMA

Alla Direzione Generale per il mercato,
la concorrenza, il consumatore, la
vigilanza e la normativa tecnica
SEDE

A parziale modifica della circolare n.578/2009 si dispone che i verbali di deposito di istanze di annotazione e istanze varie da redigere da codeste Camere di Commercio dovranno essere codificati come di seguito:

Il verbale **F** riguarderà il deposito di:

- Istanze di annotazione relative *esclusivamente* a titoli di proprietà industriale concessi o registrati;
- Istanze di annotazione relative sia titoli di proprietà industriale concessi o registrati che a domande di titoli di proprietà industriale in attesa o in corso di esame. Al riguardo si segnala che verranno apportate al sistema informatico di questa Direzione Generale le opportune modifiche per la corretta assegnazione delle istanze alle Divisioni competenti in relazione allo stato dei titoli stessi;

il nuovo verbale **Z** (sostitutivo del verbale **V**) riguarderà il deposito delle istanze di annotazione riguardanti esclusivamente le domande di titoli di proprietà industriale in attesa di concessione/registrazione;

il verbale **R** riguarderà il deposito di:

documentazione presentata a scioglimento di riserva formulata al momento del deposito di una istanza precedente.

risposte a rilievi ministeriali,

integrazioni/correzioni di istanze già depositate

Con riguardo al verbale **R** in argomento, si rammenta che la sua redazione consente il collegamento unicamente con un solo oggetto, pertanto non è possibile utilizzarlo con riferimento a molteplici titoli di proprietà industriale o più istanze. Nel predisporre il verbale **R** si richiede di verificare la corretta indicazione del numero di domanda/istanza cui lo stesso si riferisce.

4. Il verbale **T** riguarderà il deposito di attestazione del pagamento di diritti/tasse dovuti per il mantenimento in vita dei diversi titoli di proprietà industriale (invenzioni, modelli di utilità, brevetti europei, disegni e modelli, novità vegetali, CCP)

Si ricorda che per il deposito di istanze relative esclusivamente a marchi internazionali registrati o allo stato di domanda non è prevista la modalità telematica (verbale **D** cartaceo) che è, invece, possibile qualora le istanze coinvolgano anche domande o titoli nazionali; in tale caso si ritiene necessario effettuare una comunicazione alla Divisione competente onde consentire, con priorità, l'esame della parte della trascrizione/annotazione riguardante i titoli internazionali. Detta comunicazione dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

marcus.conte@sviluppoeconomico.gov.it
loredana.mancuso@sviluppoeconomico.gov.it
patrizia.tropeano@sviluppoeconomico.gov.it

Al fine della corretta individuazione della tipologia di istanza presentata e quindi della conseguente attribuzione del codice di verbale di deposito, si allega alla presente un elenco contenente la casistica concernente le istanze di trascrizione ed annotazione.

Le disposizioni contenute nella presente circolare dovranno trovare applicazione a partire dal prossimo 28 giugno 2010

IL DIRETTORE GENERALE
(Loredana Gulino)



LM

CASISTICA ANNOTAZIONI (verbali F/Z individuati come da circolare)

CAMBIAMENTO INDIRIZZO

MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE

RETTIFICA DENOMINAZIONE

VARIAZIONE FORMA GIURIDICA

TRASFERIMENTO SEDE LEGALE

RETTIFICA SEDE LEGALE

ASSUNZIONE DI MANDATO

REVOCA DI MANDATO

RINUNCIA AL MANDATO

RINUNCIA AL DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE

RINUNCIA PARZIALE AL DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE

LIMITAZIONI DEI PRODOTTI PER MARCHI/LIMITAZIONE RIVENDICAZIONI BREVETTI

SENTENZA DI NULLITA'

SENTENZA DI NULLITA' PARZIALE

SENTENZA DI DECADENZA

SENTENZA DI DECADENZA PARZIALE

OFFERTA AL PUBBLICO(da segnalare e trasmettere subito all'UIBM)

DESIGNAZIONE INVENTORE

TRASFERIMENTO TITORALITA' DA DITTA INDIVIDUALE A PERSONA FISICA
E VICEVERSA

TRASFERIMENTO TITOLARITA' DIRITTI DI PROPR. INDUSTRIALE A SEGUITO
PROVVEDIMENTO DI LEGGE (ES.PRIVATIZZAZIONE MUNICIPALIZZATE)

CASISTICA TRASCRIZIONI (VERBALE "E" SOLO PER TITOLI NAZIONALI SIA ALLO STATO DI DOMANDA CHE CONCESSI)

CESSIONE

CESSIONE PARZIALE

CESSIONE DI AZIENDA

CESSIONE RAMO AZIENDA

CONFERIMENTO AZIENDA

CONFERIMENTO RAMO AZIENDA

FUSIONE

SCISSIONE

DONAZIONE

CONCESSIONE DIRITTO D'USO

COSTITUZIONE USUFRUTTO

COSTITUZIONE DIRITTO DI GARANZIA

ESTINZIONE DIRITTO DI GARANZIA

LICENZA ESCLUSIVA

LICENZA NON ESCLUSIVA

SEQUESTRO

PIGNORAMENTO

AGGIUDICAZIONE GIUDIZIALE

SOSPENSIONE VENDITA DIRITTI PIGNORATI

ESPROPRIAZIONE

DOMANDA GIUDIZIALE DI ACCERTAMENTO TITOLARITA'

SENTENZA DI ACCERTAMENTO/TRASFERIMENTO TITOLARITA'

SUCCESSIONE LEGITTIMA/TESTAMENTARIA